

Приложение № 6
к приказу заведующего
МДБОУ «Детский сад №56»
от 09 января 2017г № 10

План

мероприятий по защите персональных данных
субъектов муниципального дошкольного бюджетного образовательного учреждения «Детский сад №56»

поселок Полтавский

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Примечание
1	2	3	5
1.	Оформление правового основания обработки персональных данных	При вводе информационной системы персональных данных (ИСПДн) в эксплуатацию	При создании ИСПДн необходимо оформить приказ о вводе её в эксплуатацию. Приказ оформляется руководителем учреждения.
2.	Направление в уполномоченный орган (Роскомнадзор) уведомления о своём намерении осуществлять обработку ПДн с использованием средств автоматизации	При вводе информационной системы персональных данных (ИСПДн) в эксплуатацию	Уведомление направляется при вводе в эксплуатацию новых ИСПДн, либо при внесении изменений в существующие
3.	Документальное регламентирование работы с ПДн	При вводе информационной системы персональных данных (ИСПДн) в эксплуатацию	Необходимо разработать документы, распределяющие и закрепляющие порядок и ответственность за обработку ПДн
4.	Обучение сотрудников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, правилам работы с персональными данными.	Ежегодно	Необходимо проводить отдельный инструктаж по обработке персональных данных с увольняющимися и принимающимися на работу сотрудниками.
5.	Пересмотр договоров с субъектами и контрагентами в части обработки ПДн, получение письменного согласия субъекта на обработку ПДн	При вводе ИС в эксплуатацию	В договоры должны быть включены согласия субъекта на обработку и передачу его ПДн
6.	Ограничение доступа работников к ПД	При создании ИСПДн	Порядок оговаривается в соответствующем приказе
7.	Уничтожение ПДн	При достижении целей обработки ПДн	
8.	Выявление угроз безопасности	При необходимости	Вырабатывается при создании системы защиты ИСПДн
9.	Повышение квалификации сотрудников в области защиты ПДн	по мере необходимости	Оператор– не менее одного раза в два года. Повышение осведомленности сотрудников – постоянно (обучение может проводить ответственный за организацию обработки персональных данных)