



СОГЛАСОВАНО:  
Председатель ПК  
Л.Г. Бондаренко  
«07» апреля 2016 года

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к приказу заведующего  
МДБОУ «Детский сад № 56»  
от 7 апреля 2016 года № 25/к

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о материальном стимулировании работников**  
**муниципального дошкольного бюджетного образовательного учреждения**  
**«Детский сад № 56» поселок Полтавский**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением администрации муниципального образования Красноармейский район № 495 от 17 апреля 2013 г. «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Красноармейский район от 22 февраля 2013 года № 191 «Об утверждении примерного Положения о материальном стимулировании работников муниципальных образовательных учреждений», постановлением администрации муниципального образования Красноармейский район от 17 декабря 2015 г. № 890 «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования Красноармейский район по отрасли «Образование».

Данное Положение вводится в целях социально-экономической и правовой защиты работников учреждения и материальной поддержки, стимулирования их заинтересованности в улучшении качества воспитательно-образовательного процесса, развития творчества и инициативы при проведении оздоровительной и учебно-воспитательной работы с детьми, снижения заболеваемости, в целях повышения трудовой дисциплины и снижения текучести кадров.

1.2. Положение определяет порядок установленных стимулирующих выплат работникам муниципального дошкольного бюджетного образовательного учреждения «Детский сад № 56».

1.3. Положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок применения различных видов и определения размеров материального стимулирования работников муниципального дошкольного бюджетного образовательного учреждения «Детский сад № 56» в пределах стимулирующего фонда.

1.4. На стимулирование предусматриваются средства в размере 10% от штатного расписания учреждения без учета выплат стимулирующего характера.

1.5. В случае образования экономии фонда оплаты труда образовательного учреждения вследствие неполного замещения отсутствующих работников, отпусков без сохранения заработной платы, оплаты пособий по временной нетрудоспособности за счет средств социального страхования и по другим причинам, часть средств направляются на увеличение стимулирующей ча-

сти фонда оплаты труда, остальные средства на материальное обеспечение образовательного учреждения.

1.6. Начисление стимулирующих выплат производится и выплачивается в течение месяца, следующего за отчетным. Надбавки максимальными размерами не ограничиваются и определяются в зависимости от объема выполняемых работ.

1.7. Премирование и материальная помощь осуществляется при наличии экономии фонда заработной платы.

## 2. Виды материального стимулирования

2.1. В целях материального стимулирования работников муниципального дошкольного бюджетного образовательного учреждения «Детский сад № 56» применяются следующие виды материального стимулирования:

- надбавки;
- премии;
- материальная помощь.

2.2. **Надбавки** устанавливаются за высокую результативность работы, успешное выполнение наиболее сложных работ, за высокое качество работы, напряженность, интенсивность труда и другие качественные показатели труда конкретного работника.

Стимулирующую надбавку за интенсивность и высокие результаты работы работникам рекомендуется устанавливать:

- за разработку и внедрение новых эффективных программ, методик, форм (обучения, организации и управления образовательным процессом), создание муниципальных, краевых экспериментальных площадок, применение в работе достижений науки, передовых методов труда, высокие достижения в работе;

- за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения).

Размер стимулирующей надбавки может быть установлен как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к базовому окладу (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы, по одному или нескольким основаниям. Рекомендуемый размер указанной надбавки до 200 %. Стимулирующая надбавка устанавливается сроком не более 1 года, по истечении которого может быть сохранена или отменена.

2.3. **Премии** – дополнительная часть заработной платы, выплачиваемая в связи с юбилейными датами, свадьбой, рождением ребенка и иными обстоятельствами (по согласованию с профсоюзным комитетом и согласно коллективному договору учреждения).

2.4. **Материальная помощь** выплачивается в следующем порядке: при несчастных случаях, смерти работника (его семье), тяжелые заболевания и т.д.

## 3. Порядок установления стимулирующих выплат

3.1. Порядок выплаты надбавок, премий и материального поощрения работникам муниципального дошкольного бюджетного образовательного учреждения «Детский сад № 56», а также их размеры устанавливаются в соответствии с настоящим Положением, утвержденным руководителем образовательного учреждения и согласованным с профсоюзным комитетом. Вопросы материального стимулирования рассматриваются администрацией образовательного учреждения совместно с комиссией по материальному стимулированию и оформляются протоколом комиссии. Комиссия избирается на общем собрании трудового коллектива.

#### **4. Показатели и размеры надбавок**

##### **4.1. Надбавка:**

4.1.1. Надбавка является дополнительной денежной выплатой к должностному окладу. Надбавка устанавливается в фиксированной сумме.

##### **4.2. Перечень и размеры применяемых надбавок:**

4.2.1. Надбавки работникам образовательных учреждений выплачиваются:

- молодым специалистам – от 300 рублей;
- материально-ответственным лицам от 2000 рублей (в пределах фонда заработной платы);
- педагогам за участие в экспериментальной деятельности – от 300 рублей;
- педагогам за профессиональную помощь начинающим педагогам ДОУ, наставничество – от 300 рублей;
- всем сотрудникам за дополнительную нагрузку без освобождения основной работы, интенсивность труда - от 300 рублей;
- педагогам за высокую результативность и качество работы (использование ИКТ, написание авторской программы, методики, участие в методических объединениях и т.д.) - от 300 рублей;
- за активную работу по организации и проведению общесадовских мероприятий – праздников, развлечений, конкурсов, выставок всем сотрудникам учреждения – от 200 рублей;
- за кружковую и студийную работу по разным видам деятельности с учетом интересов и способностей детей педагогическим работникам - от 300 рублей;
- за участие в проведении районных и краевых методических мероприятий педагогическим работникам – от 200 рублей;
- за работу с родителями по своевременной оплате по пребыванию ребенка в ДОУ педагогическим работникам – от 200 рублей;
- за профессиональное и плодотворное сотрудничество с родителями по внедрению эффективных форм вовлечения родителей в образовательный процесс педагогическим работникам – от 200 рублей;
- за работу по профилактике заболеваемости и выполнение плана по дням воспитателям, помощникам воспитателей, медицинскому работнику от 200 рублей;

- за профессиональный рост (участие в семинарах, «круглых столах», методических объединениях, профессиональных конкурсах и др.) педагогическим работникам - от 300 рублей;

- за качественную организацию питания в учреждении поварам – от 300 рублей;

- ремонт оборудования, инвентаря, проведение косметического ремонта без привлечения дополнительных специалистов всем сотрудникам учреждения – от 300 рублей.

#### **5. Нарушения, за которые надбавки не выплачиваются полностью:**

- неоднократное нарушение трудовой дисциплины: прогул; систематическое опоздание на работу; уход с работы раньше времени, действующее дисциплинарное взыскание;

- невыполнение должностных обязанностей, приказов и поручений руководителя учреждения;

- нарушение сроков исполнения документов, отчетов, некачественное их выполнение;

- нарушение этики взаимоотношений в коллективе, повлекшие за собой конфликтные ситуации, влияющие на общий уровень работы;

- установление факта нарушения конфиденциальности информации;

- нарушение инструкции по охране жизни и здоровья детей;

- детского травматизма по вине работника.

При невыполнении условий премирования, учитывающихся при премировании, работники лишаются премии полностью или частично, в зависимости от степени невыполнения должностных обязанностей, показателей премирования, вызванных этим негативных последствий.

Все случаи депремирования рассматриваются руководителем муниципального дошкольного бюджетного образовательного учреждения «Детский сад № 56» и комиссией по материальному стимулированию в индивидуальном порядке в каждом случае.

Лишение материального стимулирования, полное или частичное, производится за тот период, в котором было допущено упущение в работе. Лишение материального стимулирования оформляется приказом по учреждению с указанием периода и причин, за которые они устанавливаются.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Надбавки устанавливаются на следующий срок:

на 1 месяц;

на 3 месяца;

на 6 месяцев;

на 1 год;

на период выполнения работ, что отражено в соответствующих приказах руководителя образовательного учреждения.

6.2. Для определения размера стимулирующих выплат работникам муниципального дошкольного бюджетного образовательного учреждения «Дет-

ский сад № 56» создаётся комиссия из представителей трудового коллектива и администрации образовательного учреждения. Председателем комиссии является руководитель образовательного учреждения.

Основанием для установления надбавок и премий являются ходатайства (представления) на работников: старшего воспитателя, заведующего хозяйством, старшей медицинской сестры.

6.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в установленном порядке при изменении условий оплаты труда работников образовательного учреждения.

Заведующий Муниципального  
дошкольного бюджетного образовательного  
учреждения «Детский сад № 56»

