

ПРИЛОЖЕНИЕ

Принято  
на общем собрании трудового  
коллектива МДБОУ  
«Детский сад № 56»  
протокол №1 от «12» января 2016г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующей МДБОУ  
«Детский сад № 56»  
от «12» января 2016г. № 12

**Положение  
об общем собрании трудового коллектива  
муниципального дошкольного бюджетного образовательного  
учреждения «Детский сад № 56»**

**поселок Полтавский**

# 1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение об общем собрании трудового коллектива (далее Положение) разработано для муниципального дошкольного бюджетного образовательного учреждения «Детский сад № 56» (далее учреждение) в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом и коллективным договором учреждения.

1.2. Деятельность общего собрания трудового коллектива регламентируется Уставом учреждения и настоящим Положением.

1.3. Общее собрание является высшим органом самоуправления учреждения.

1.4. Общее собрание объединяет руководящих, педагогических, технических, медицинских работников, работников пищеблока, специалистов, т.е. всех лиц, которые работают по договору в данном учреждении.

1.5. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.

1.6. Решения Общего собрания учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседаниях.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## 2. Задачи Общего собрания трудового коллектива

2.1. Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание трудового коллектива реализует право на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

2.4. Решает вопросы социальной защиты работников.

2.5. Организация общественных работ.

## 3. Функции Общего собрания трудового коллектива

Общее собрание трудового коллектива выполняет следующие функции:

3.1. принимает решение о необходимости заключения коллективного договора, обсуждает и рекомендует к утверждению его проект, правила внутреннего трудового распорядка, графика работы, графика отпусков работников ДОУ;

3.2. принимает Устав, изменения и дополнения к нему, утверждает локальные акты в пределах установленной компетенции (договоры, соглашения, положения и др.);

3.3. принимает решение о необходимости избрания комиссии по трудовым спорам. Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в учреждении и мероприятия по её укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками учреждения;

3.4. рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;

3.5. вносит предложения учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности ДООУ;

3.6. заслушивает отчеты заведующего учреждения о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;

3.7. рассматривает публичный отчет заведующего для размещения его на сайте учреждения;

3.8. знакомит с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

3.9. в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности учреждения, его самоуправления. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения;

3.10. рассматривает перспективные планы развития;

3.11. взаимодействует с другими органами самоуправления учреждения по вопросам организации основной деятельности.

3.12. принимает решения по другим вопросам, имеющим наибольшее значение в трудовых отношениях и в деятельности учреждения.

#### **4. Права и ответственность общего собрания трудового коллектива**

4.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- участвовать в управлении учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.



4.3. Создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.

4.4. Вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

4.5. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детей и работников учреждения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений

## **5. Организация работы общего собрания трудового коллектива**

5.1. Общее собрание трудового коллектива составляют все работники учреждения.

5.2. Общее собрание трудового коллектива проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Председатель – заведующий учреждения.

5.3. Решение общего собрания трудового коллектива правомочно, если на собрании присутствовало 2/3 работников, и если за решение проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

## **6. Документация**

6.1. Заседание Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. Книга протоколов заседаний общего собрания трудового коллектива, прошнурована, пронумерована и скреплена печатью учреждения и заверена подписью руководителя.

6.3. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.5. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах учреждения и передается по акту при смене руководителя или передаче в архив.