

**План-график по переходу к осуществлению внедрения ФОП ДО
в МДБОУ «Детский сад №56»**

Мероприятия	Сроки	Исполнитель
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО	Январь	Руководитель рабочей группы, рабочая группа
Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО	январь	Рабочая группа
Мониторинг образовательных потребностей(запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	март	Рабочая группа
Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП ДО	февраль	Заведующий, рабочая группа
Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП ДО	февраль	Рабочая группа
Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО	март	Рабочая группа
Внести изменения в образовательную программу ДОУ	август	Рабочая группа
Издать приказ об утверждении новой ОП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	август	Заведующий
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	февраль-июль	Рабочая группа
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО	в течение года	Руководитель рабочей группы, рабочая группа
Разместить ФОП ДО на сайте детского сада	август	Рабочая группа
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Июнь-август	Заведующий, рабочая группа
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	в течение года	Руководитель рабочей группы, рабочая группа
Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО в кабинете заведующего	В течении года	Руководитель рабочей группы, рабочая группа