

## РЕГЛАМЕНТ

**порядка действий сотрудников муниципального дошкольного бюджетного образовательного учреждения «Детский сад №56» при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его законного представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных**

Настоящий Регламент разработан на основании и во исполнение Федерального закона РФ «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ.

Целью настоящего Регламента является:

– обеспечение прав субъектов персональных данных на доступ к их персональным данным, которые обрабатываются в муниципальном дошкольном бюджетном образовательном учреждении «Детский сад №56» (далее – Детский сад);

– обеспечение прав уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных на получение информации, необходимой ему для реализации полномочий по защите прав субъектов персональных данных;

– упорядочение действий сотрудников Детского сада при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его законного представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

Настоящий Регламент распространяется на сотрудников Детского сада, которые в рамках исполнения своих должностных обязанностей осуществляют прием и регистрацию обращений (запросов) субъектов персональных данных, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, осуществляют рассмотрение обращений (запросов), подготовку и направление ответов на них.

Настоящий Регламент подлежит применению исключительно в случаях обращений либо при получении запросов субъектов персональных данных или их законных представителей, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных в рамках Федерального закона РФ «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ.

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент использует следующие сокращения:

– **ПДн** – персональные данные;

– **ИСПДн** – информационная система персональных данных.

1.2. Субъект ПДн – это физическое лицо, определенное или определяемое на основании любой относящейся к нему информации.

1.3. Законный представитель субъекта ПДн – это гражданин, который в силу закона выступает во всех учреждениях и организациях от имени и в защиту личных и имущественных прав и законных интересов недееспособных, ограниченно дееспособных граждан, либо дееспособных, но в силу своего физического состояния (по старости, болезни и т. п.) не могущих лично осуществлять свои права и выполнять свои обязанности. В качестве законных представителей выступают родители, усыновители, опекуны и попечители.

1.4. Далее по тексту настоящего Регламента под субъектом ПДн будет подразумеваться также законный представитель субъекта ПДн.

1.5. В соответствии со ст. 14 Федерального закона РФ «О персональных данных» от



27 июля 2006 г. № 152-ФЗ субъект ПДн имеет право:

- на получение сведений о Детском саду, как операторе ПДн, в т.ч. о месте его нахождения;
- на получение сведений о наличии у Детского сада ПДн, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных;
- на ознакомление с такими ПДн;
- требовать уточнения своих ПДн, их блокирования или уничтожения в случае, если ПДн являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.
- на получение при обращении или при получении запроса информации, касающейся обработки его ПДн, в том числе содержащей:
  - подтверждение факта обработки персональных данных Детским садом, а также цель такой обработки;
  - способы обработки персональных данных, применяемые Детским садом;
  - сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
  - перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
  - сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
  - сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных.

1.6. В соответствии со ст. 9 Федерального закона РФ «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ субъект ПДн имеет право отозвать свое согласие на обработку ПДн.

1.7. В соответствии со ст. ст. 14, 20, 21 Федерального закона РФ «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ Детский сад, как оператор ПДн, в случае поступления соответствующего запроса от субъекта ПДн обязан:

- предоставить субъекту ПДн в доступной форме сведения о наличии его ПДн (при этом указанные сведения не должны содержать ПДн, относящиеся к другим субъектам ПДн);
- сообщить субъекту ПДн информацию о наличии ПДн, относящихся к соответствующему субъекту ПДн, и другие сведения, право на получение которых субъектом ПДн предусмотрено ст. 14 Федерального закона РФ «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ;
- предоставить возможность ознакомления с ПДн без взимания платы за это;
- внести в ПДн необходимые изменения, уничтожить или заблокировать соответствующие ПДн по предоставлению субъектом ПДн сведений, подтверждающих, что ПДн, которые относятся к соответствующему субъекту и обработку которых осуществляет Детский сад, являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- прекратить обработку ПДн и уничтожить их в случае отзыва субъектом ПДн согласия на обработку своих ПДн;
- о внесенных изменениях и предпринятых мерах уведомить субъекта ПДн и третьих лиц, которым ПДн этого субъекта были переданы;
- уведомить субъекта ПДн об уничтожении ПДн;

1.8. В соответствии с п. 3 ч. 5 ст. 14 Федерального закона РФ «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ право субъекта ПДн на доступ к своим ПДн ограничивается в случае, если предоставление ПДн нарушает конституционные права и свободы других лиц.



## 2. Действия сотрудников Детского сада при получении запроса субъекта ПДн

2.1. В соответствии с ч. 3 ст. 14 Федерального закона РФ «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта ПДн или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись субъекта ПДн или его законного представителя.

2.2. В целях регистрации запросов субъектов ПДн и ответов на такие запросы в Детском саду осуществляется ведение журнала регистрации запросов субъектов ПДн.

2.3. Ответственный за организацию обработки ПДн осуществляет прием и регистрацию запросов субъектов ПДн, а также рассмотрение, подготовку, регистрацию и направление ответов на такие запросы.

2.4. При получении запроса (обращения) физического лица, сотрудник Детского сада, ответственный за прием и регистрацию входящей корреспонденции в Детском саду, непосредственно в день получения устанавливает:

- содержит ли запрос фамилию, имя, отчество (последнее при его наличии) гражданина или его законного представителя, номер основного документа, удостоверяющего личность гражданина или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе.

- содержит ли почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ;

- имеется ли собственноручная подпись, а если запрос направлен в электронной форме, то имеется ли электронная цифровая подпись;

- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором;

- отвечает ли такой запрос (обращение) требованиям, установленным ст. 14 Федерального закона РФ «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ, к запросу субъекта ПДн.

2.5. В случае если при приеме запроса (обращения) физического лица будет установлено, что он содержит в себе все сведения, перечисленные в п. 2.4. настоящего то такой запрос подлежит приему и регистрации в журнале регистрации запросов субъектов ПДн в тот же день.

2.6. В случае, если при приеме запроса (обращения) физического лица будет установлено, что он не содержит в себе сведений, перечисленных в п. 2.4. настоящего Регламента, то такой запрос подлежит приему и регистрации в порядке, предусмотренном Детским садом для приема и регистрации прочей входящей корреспонденции.

2.7. Запросы субъектов ПДн, зарегистрированные в соответствии с п. 2.5. настоящего Регламента, в день регистрации подлежат передаче сотруднику Детского сада, указанному в п. 2.3. настоящего Регламента.

2.8. Сотрудники Детского сада, ответственные за рассмотрение запросов субъектов персональных данных, обязаны рассмотреть запрос субъекта ПДн и подготовить ответ на него в письменной форме в течение десяти рабочих дней с даты получения Детским садом указанного запроса.

2.9. В случае если в запросе субъект ПДн изъявил желание ознакомиться со своими ПДн, возможность такого ознакомления должна быть предоставлена субъекту ПДн в течение десяти рабочих дней с даты получения Детским садом указанного запроса.

2.10. Письменный ответ на запрос субъекта ПДн должен быть направлен в его адрес заказным письмом с уведомлением о вручении в течение десяти рабочих дней с даты получения Детским садом указанного запроса.

2.11. Если при рассмотрении запроса субъекта ПДн будет установлено, что предоставление ПДн нарушает конституционные права и свободы других лиц, Детский



сад сообщает ему об отказе в предоставлении информации о ПДн либо таких ПДн, о чем в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня получения запроса субъекта ПДн в адрес субъекта ПДн направляется мотивированный ответ в письменной форме, содержащий ссылку на положение п. 4 ч. 8 ст. 14 Федерального закона РФ «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ.

2.12. Для обработки персональных данных, содержащихся в обращении в письменной форме субъекта ПД, дополнительного согласия не требуется.

### **3. Действия сотрудников Детского сада при получении запроса уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных**

3.1. Прием и регистрация запросов уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн осуществляется Детским садом в порядке, установленном для приема и регистрации входящей корреспонденции.

3.2. При получении запроса уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн сотрудники Детского сада, ответственные за прием и регистрацию входящей корреспонденции, в тот же день осуществляют регистрацию такого запроса и передают его сотрудникам указанным в п. 2.3.

3.3. Детский сад, в лице сотрудников, указанных в п. 2.3. настоящего Регламента, сообщает в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн по его запросу информацию, необходимую для осуществления деятельности указанного органа, а также направляет истребуемые им документы в течение семи рабочих дней с даты получения такого запроса.

3.4. В случае выявления уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн фактов недостоверности ПДн или неправомерных действий с ними, уточнение, блокирование или уничтожение таких ПДн осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные п. 4 настоящего Регламента для соответствующих действий (операций) в отношении ПДн.

### **4. Действия сотрудников Детского сада при получении требования субъекта ПДн об уточнении своих ПДн, их блокировании или уничтожении; в случае выявления при обращении или по запросу субъекта ПДн фактов недостоверности ПДн или неправомерных действий с ними; в случае отзыва субъектом ПДн согласия на их обработку**

4.1. При получении требований субъектов ПДн об уточнении своих ПДн, их блокировании, уничтожении прием и регистрация таких требований осуществляется в порядке, предусмотренном п. 2 настоящего Регламента.

4.2. Требования субъектов ПДн в тот же день передаются сотрудникам Детского сада, указанным в п. 2.3.

4.3. Полномочные сотрудники Детского сада вносят в ПДн субъекта необходимые изменения, уничтожают или блокируют соответствующие ПДн по предоставлению субъектом ПДн сведений, подтверждающих, что ПДн, которые относятся к соответствующему субъекту и обработку которых осуществляет Детский сад, являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

4.4. О внесенных изменениях и предпринятых мерах Детский сад обязан уведомить субъекта ПДн и третьих лиц, которым ПДн этого субъекта были переданы.

4.5. В случае если факт недостоверности ПДн или неправомерных действий с ними будет выявлен при обращении или по запросу субъекта ПДн Детский сад обязан осуществить блокирование ПДн, относящихся к соответствующему субъекту ПДн, с момента такого обращения или получения такого запроса на период проверки.

4.6. В случае подтверждения факта недостоверности ПДн Детский сад на основании документов, представленных субъектом ПДн, или иных необходимых документов обязан уточнить ПДн и снять их блокирование.

4.7. В случае выявления неправомерных действий с ПДн Детский сад в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, обязан устранить допущенные нарушения.

4.8. В случае невозможности устранения допущенных нарушений Детский сад в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с ПДн, обязан уничтожить ПДн.

4.9. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении ПДн Детский сад обязан уведомить субъекта ПДн.

4.10. В случае отзыва субъектом ПДн согласия на обработку своих ПДн Детский сад обязан прекратить обработку ПДн и уничтожить их в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено федеральным законодательством. Об уничтожении ПДн Детский сад обязан уведомить субъекта ПДн.