

«СОГЛАСОВАНЫ»  
педагогическим советом  
МДБОУ «Детский сад №56»  
от 18.01.2022 №1

Приложение  
«УТВЕРЖДЕНЫ»  
приказом заведующего  
МДБОУ «Детский сад №56»  
от 18 января 2022 №22-од

**Правила приема на обучение по образовательным программам  
дошкольного образования воспитанников муниципального  
дошкольного бюджетного образовательного учреждения  
«Детский сад №56»  
(новая редакция)**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное дошкольное бюджетное образовательное учреждение «Детский сад №56» (далее - Правила) определяют требования и последовательность действий при приеме граждан Российской Федерации в муниципальное дошкольное бюджетное образовательное учреждение «Детский сад №56» (далее – МДБОУ «Детский сад №56»).

1.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в МДБОУ «Детский сад №56» за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации") и настоящими Правилами.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Положением о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 года №884;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 сентября 2020 года № 471 « О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 октября 2021 г. № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства про-

свещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года №236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 8 сентября 2020 года № 471 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года №236»;

- уставом МДБОУ «Детский сад №56», утвержденным приказом управления образования администрации муниципального образования Красноармейский район от 07.12.2017 года №1485.

## **II. Организация приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования**

2.1. Правила приема в МДБОУ «Детский сад №56» устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно.

2.2. Правила приема на обучение в МДБОУ «Детский сад №56» должны обеспечивать прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

2.3. Правила приема в МДБОУ «Детский сад №56» должны обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация (далее - закрепленная территория).

2.4. Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МДБОУ «Детский сад №56», в котором обучаются их братья и (или) сестры.

2.5. В приеме в МДБОУ «Детский сад №56» может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

В случае отсутствия мест в МДБОУ «Детский сад №56» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую дошкольную образовательную организацию обращаются в управление образования администрации муниципального образования Красноармейский район (далее – Управление образования).

2.6. МДБОУ «Детский сад №56» обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, а именно:

-Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования воспитанников МДБОУ «Детский сад №56»;

- Положением об общем собрании;
- Положением о педагогическом совете;
- Положение о родительском комитете;
- Правилами внутреннего распорядка для воспитанников МДБОУ «Детский сад №56» и их родителей (законных представителей);
- Положением об организации питания.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в п. 2.6, 3.3. настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде МДБОУ «Детский сад №56» и на официальном сайте МДБОУ «Детский сад №56» [dou56kr.myl.ru](http://dou56kr.myl.ru) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

МДБОУ «Детский сад №56» размещает на информационном стенде и на официальном сайте МДБОУ «Детский сад №56» действующий распорядительный акт о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования Красноармейский район.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МДБОУ «Детский сад №56», с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МДБОУ «Детский сад №56» и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. В случае, если родители (законные представители) не согласны на обработку персональных данных, они должны представить детскому саду соответствующий письменный отказ.

При наличии письменного отказа от обработки персональных данных, администрацией детского сада, в рамках действующего законодательства, для дальнейшей работы проводятся мероприятия по их обезличиванию.

2.7. Прием в МДБОУ «Детский сад №56» осуществляется через единый информационный ресурс Краснодарского края - автоматизированные информационные системы «Е-услуги. Образование» и «Сетевой город. Образование», интегрированные между собой. Основное комплектование возрастных групп проходит ежегодно в период с 1 июля по 31 августа текущего года на дату начала учебного года (1 сентября текущего года), при наличии свободных мест - в течение всего календарного года.

### **III. Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования**

3.1. Прием в МДБОУ «Детский сад №56» осуществляется на основании путевки (направления) выданной Управлением образования администрации муниципального образования Красноармейский район.

3.2. Документы о приеме подаются в МДБОУ «Детский сад №56» в рам-

ках реализации муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в дошкольное образовательное учреждение, реализующее образовательную программу дошкольного образования.

3.3. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приеме представляется в МДБОУ «Детский сад №56» на бумажном носителе (приложение 1).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

3.4. Для приема в МДБОУ «Детский сад №56» родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);  
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в МДБОУ «Детский сад №56» свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка-граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

3.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.6. Требование представления иных документов для приема детей в МДБОУ «Детский сад №56» в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.7. Заявление о приеме в МДБОУ «Детский сад №56» и копии документов регистрируются руководителем МДБОУ «Детский сад №56» или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МДБОУ «Детский сад №56» (приложение 2). После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ (Расписка), заверенный подписью должностного лица МДБОУ «Детский сад №56», ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (приложение 3).

3.8. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 3.3. настоящих Правил, остается на учете и направляется в МДБОУ «Детский сад №56» после подтверждения родителем (законным представителем) необходимости в предоставлении места.

3.9. После приема документов, указанных в пункте 3.4 настоящих Правил, МДБОУ «Детский сад №56» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка (приложение 4), сведения о котором вносятся в Журнал регистрации договоров об образовании (приложение 5).

3.10. Руководитель МДБОУ «Детский сад №56» издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МДБОУ «Детский сад №56» (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора.

Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МДБОУ «Детский сад №56». На официальном сайте МДБОУ «Детский сад №56» в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальной образовательной организации.

3.11. На каждого ребенка, зачисленного в МДБОУ «Детский сад №56», оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы в следующем порядке:

путевка (направление) в МДБОУ «Детский сад №56», выданная управлением образования;

заявление родителя (законного представителя) о приеме в МДБОУ «Детский сад №56»;

копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;

копия свидетельства о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - копия документа, удостоверяющего личность ребенка и подтверждающего законность представления прав ребенка;

копия документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости);

копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документа, содержащего сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

заявление о согласии родителей (законных представителей) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (при необходимости);

копия документа психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

копия документа, подтверждающего потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для родителей (законных представителей) детей, являющимися иностранными гражданами или лицами без гражданства);

договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

Срок хранения личного дела - весь период пребывания ребенка в образовательном учреждении.

3.12. Настоящие правила вступают в силу с момента их утверждения и действуют до внесения в установленном законом порядке изменений или их отмены.

Заведующий  
МДБОУ «Детский сад №56»



Я.И. Алексеева